

## Datenschutz-Information

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei:

**1. Kalender, 2. Telefonanlage, 3. E-Mail, 4. Vertrieb Geschäftskunden, 5. CRM, 6. Angeboten, 7. Auftragsbestätigungen, 8. Rechnungen, 9. Fernwartung, 10. Kopien von Kundendatenbanken zu Testzwecken, 11. Projekt- und Support-Tickets, 12. Elektronischer Zahlungsverkehr, 13. Finanzbuchhaltung, 14. Mahnungen, 15. Newsletter, 16. Hosting von Kundendaten, 17. wiki**

Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, also z. B. Name, Adresse, E-Mail-Adressen, Telefonnummer.

### 1. Kontaktdaten und betrieblicher Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Absatz 7 DSGVO ist die

Koch APL-Systems GmbH, Gewerbestr. 4, 86420 Diedorf, Deutschland  
Telefon +49 (821) 5 97 68 – 0, Fax +49 (821) 5 97 68 – 79, mail@koch-aplsystems.de

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte der Koch APL-Systems GmbH ist unter der oben genannten Anschrift, zu Händen der Abteilung Datenschutz, sowie unter datenschutz@koch-aplsystems.de erreichbar.

### 2. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

Die Daten werden von uns erhoben, gespeichert und weitergegeben, soweit es

1. betreffend das Verfahren Kalender erforderlich ist, um Termine und Absprachen mit Ihnen bzw. Ihrem Unternehmen festzuhalten und zu planen,
2. betreffend das Verfahren Telefonanlage, um Telefongespräche mit Ihnen und Ihrem Unternehmen zu führen, Anrufe entgegenzunehmen und verpasste Anrufe zu erkennen,
3. betreffend das Verfahren E-Mail, um E-Mails an Sie zu senden, von Ihnen zu empfangen und zu bearbeiten,
- 4./5. betreffend die Verfahren Vertrieb Geschäftskunden und CRM, um Ihre Anfrage kompetent zu bearbeiten, Sie bezüglich Erweiterungen der eingesetzten Software zu kontaktieren und um Ihnen Informationen bereitstellen zu können,
6. betreffend das Verfahren Angebote, um Ihnen Angebote für unsere Produkte und Dienstleistungen erstellen und zusenden zu können,
7. betreffend das Verfahren Auftragsbestätigungen, um Ihnen erteilte Aufträge bestätigen zu können,
8. betreffend das Verfahren Rechnungen, um Ihnen unsere Produkte und Dienstleistungen vertragsgemäß berechnen zu können,
9. betreffend das Verfahren Fernwartung, um Updates und Fehlerkorrekturen sowie Erweiterungen an Ihrer APL-Software vorzunehmen,
10. betreffend das Verfahren Kundendatenbanken zu Testzwecken, um Fehlersuche und Tests durchzuführen, ohne den produktiven Betrieb Ihrer APL-Softwareinstallation zu beeinträchtigen,

11. betreffend das Verfahren Projekt- und Supporttickets, um Ihre Supportanfrage zu erfassen, zu bearbeiten und ggf. Rückfragen an Sie zu stellen sowie um Sie über die Bearbeitung zu informieren,
12. betreffend das Verfahren elektronischer Zahlungsverkehr, um Ihnen ggf. Gutschriften erstatten zu können,
13. betreffend das Verfahren Finanzbuchhaltung, um Zahlungseingänge zu Summen, die Ihnen vertragsgemäß in Rechnung gestellt wurden, sowie ggf. Gutschriften zu verbuchen,
14. betreffend das Verfahren Mahnungen, um Sie ggf. auf offene, überfällige Beträge hinzuweisen, zu deren Zahlung Sie sich vertraglich verpflichtet haben,
15. betreffend das Verfahren Newsletter, um Sie über verfügbare Aktualisierungen und Fehlerkorrekturen zu unserer Software zu informieren,
16. betreffend das Verfahren Hosting von Kundendaten, um Ihre APL-Installation auf einem Server bereitzustellen und regelmäßige Backups durchzuführen, sofern Sie dies vertraglich mit uns vereinbart haben,
17. betreffend das Verfahren wiki, um Ihnen einen geschützten Zugang im wiki bereitzustellen zu können und Ihnen die Möglichkeit zu geben, selbst geschriebene Hilfetexte im wiki abzulegen, die nur für Ihr Login sichtbar sind.

Die Erhebung, Speicherung und Verarbeitung erfolgt in den Fällen 1-7 und 17 auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. In den Fällen 8-16 erfolgt die Verarbeitung zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Eine Nichtbereitstellung dieser Daten kann zur Folge haben, dass wir Sie nicht kontaktieren und Ihnen keine Informationen und Angebote übermitteln können. Zudem können wir keine Termine mit Ihnen abstimmen und Ihre Anfrage nicht betreuen und an zuständige Mitarbeiter in unserem Haus weitergeben. Wir können die vertraglich vereinbarten Leistungen (z.B. Support, wiki und Abrechnung unserer Leistungen) nicht erbringen und Sie nicht über Aktualisierungen unserer Software informieren.

Wir übermitteln personenbezogene Daten an das zuständige Finanzamt, unseren Steuerberater, unsere Bank (Kreisbanksparkasse Augsburg) sowie im Fall von Rechtsstreitigkeiten an unseren Rechtsanwalt und das zuständige Gericht. Im Fall einer Insolvenz Ihres Unternehmens übermitteln wir personenbezogene Daten zur Anmeldung und Durchsetzung unserer Forderungen an den Insolvenzverwalter.

Eine weitergehende Verarbeitung erfolgt nur, wenn Sie eingewilligt haben oder eine gesetzliche Erlaubnis vorliegt.

Teilweise bedienen wir uns externer Dienstleister mit Sitz im europäischen Wirtschaftsraum, um Ihre Daten zu verarbeiten. Diese Dienstleister wurden von uns sorgfältig ausgewählt, schriftlich beauftragt und sind an unsere Weisungen gebunden. Sie werden von uns regelmäßig kontrolliert. Die Dienstleister werden diese Daten nicht an Dritte weitergeben, sondern sie nach Vertragserfüllung und dem Abschluss gesetzlicher Speicherfristen löschen, soweit Sie nicht in eine darüberhinausgehende Speicherung eingewilligt haben.

Wir unterhalten aktuelle technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Schutzes personenbezogener Daten. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung nach Art. 22 DSGVO findet nicht statt.

### **3. Dauer der Datenspeicherung**

Soweit wir Ihre persönlichen Daten nicht aufgrund gesetzlicher Vorgaben speichern, bewahren wir die

1. für den Kalender erhobenen Daten bis zum Ablauf der Frist von 5 Jahren auf,
2. für die Telefonanlage erhobenen Daten bis zum Ablauf von der Frist von 6 Jahren auf,

3. beim Verfahren E-Mail erhobenen Daten bis zum Ablauf der Frist von zwei Jahren auf,
4. beim Vertrieb Geschäftskunden und
5. beim Verfahren CRM erhobenen Daten jeweils bis zum Ablauf der Frist von zehn Jahren auf,
6. bei Angeboten erhobenen Daten bis zum Ablauf der Frist von zehn Jahren auf,
7. bei Auftragsbestätigungen erhobenen Daten, solange eine Vertragsbeziehung besteht – nach Ende des Vertrags nach maximal zehn Jahren auf,
8. bei Rechnungen bis zum Ablauf der Frist von zehn Jahren auf,
9. beim Verfahren Fernwartung können wir lediglich die in Ihrem APL-System gespeicherten Daten einsehen, speichern und verarbeiten jedoch keine Daten in unseren Systemen,
10. bei Kundendatenbanken zu Testzwecken bis zum Ablauf der Frist von maximal einem Jahr auf,
11. bei Projekt- und Supporttickets bis zum Ablauf der Frist von zehn Jahren auf,
12. beim elektronischen Zahlungsverkehr bis zum Ablauf der Frist von zehn Jahren auf,
13. betreffend das Verfahren Finanzbuchhaltung bis zum Ablauf der Frist von zehn Jahren auf,
14. bei Mahnungen bis zum Ablauf der Frist von einem Jahr auf, sofern die Forderung beglichen wurde, andernfalls bis zum Begleichen der Forderung oder dem Ende eines damit verbundenen Rechtsstreits,
15. beim Verfahren Newsletter löschen wir Ihre Daten, sobald keine Kundenbeziehung mehr besteht oder wenn Sie sich vom Newsletter abmelden,
16. beim Hosting von Kundendaten löschen wir Ihre Daten zu dem Termin, zu dem Sie diese Leistung kündigen,
17. beim Verfahren wiki löschen wir Ihre Daten zu dem Termin, zu dem Sie den Wartungsvertrag für Ihre APL-Software kündigen.

Für die Fall, dass Daten aufgrund handels- und steuerrechtlicher Vorgaben Informationen über diese Zeiträume hinaus aufbewahrt werden müssen, speichern wir diese auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 lit. c DSGVO. Dabei werden die Daten allein für den Fall einer Überprüfung durch die Finanzverwaltung erneut verarbeitet. Nach Ablauf dieser Frist werden die Daten gelöscht bzw. gesperrt, wenn ein Löschen nicht möglich ist.

#### **4. Ihre Datenschutzrechte**

Sie haben das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Artikel 15 DSGVO) Auskunft zu verlangen. Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem haben Sie das Recht, unter den Voraussetzungen des Artikel 16 DSGVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 17 DSGVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Artikel 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner können Sie unter den Voraussetzungen des Artikel 20 DSGVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen –sofern die Daten noch bei uns gespeichert sind.

Im Fall einer Verarbeitung personenbezogener Daten zur Wahrnehmung von im öffentlichen Interesse liegenden Aufgaben (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 lit. e DSGVO) oder zur Wahrnehmung berechtigter Interessen (Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 lit. f DSGVO), können Sie der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Im Fall des Widerspruchs haben wir jede weitere Verarbeitung Ihrer Daten zu den vorgenannten Zwecken zu unterlassen, es sei denn,

- es liegen zwingende, schutzwürdige Gründe für eine Verarbeitung vor, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder
- die Verarbeitung ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich.

Unter den Voraussetzungen des Artikel 21 Absatz 1 DSGVO kann der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, widersprochen werden.

## 5. Kontakt

Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung richten Sie bitte per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@koch-aplsystems.de](mailto:datenschutz@koch-aplsystems.de) oder per Brief an die unter Punkt 1. genannte Adresse. Für nähere Informationen verweisen wir auf den vollständigen Text der DSGVO, welcher im Internet unter <https://dsgvo-gesetz.de> verfügbar ist und unsere Datenschutz-erklärung, die im Internet unter <https://www.koch-aplsystems.de/datenschutz> einsehbar ist.

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.

### **Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht**

Promenade 27 (Schloss)

91522 Ansbach

Telefon: 0981/53-1300

Telefax: 0981/53-5300

E-Mail: [poststelle@lda.bayern.de](mailto:poststelle@lda.bayern.de)

<https://www.lda.bayern.de>